

نرم افزار مدیریت
فرآیندهای کسب و کار (BPMS)
و اتوماسیون اداری

Be Intelligent Leaders



شماران سیستم
shomaran system

تاریخچه شماران سیستم

شرکت شماران سیستم بیش از سه دهه تجربه درخشان را در زمینه طراحی، تولید، استقرار و پیاده‌سازی نرم‌افزارهای جامع و یکپارچه در حوزه‌های مالی، اداری، بازرگانی، تولید و مهندسی پشت سر گذاشته است. این شرکت فعالیت خود را در سال ۱۳۶۳ آغاز کرد و امروز با بیش از هزاران مشتری در صنایع مختلف و در اختیار داشتن کامل‌ترین و متنوع‌ترین نرم‌افزار جامع و یکپارچه از پیشروترین شرکت‌های حوزه فناوری اطلاعات کشور محسوب می‌شود. شرکت شماران سیستم از سال ۱۳۸۵ ضمن تمرکز بر محصولات مبتنی بر مدیریت فرآیندهای کسب‌وکار و نرم‌افزار ERP و در نظر گرفتن نیازهای صادراتی، با هدف ورود به بازارهای جهانی، افق‌های جدیدی را در حوزه فناوری اطلاعات کشور گشوده است. شماران سیستم از سال ۱۳۹۴ به دلیل استفاده از فناوری‌های نو و اجرای پروژه‌های تحقیقاتی با موافقت معاونت علمی و فناوری ریاست‌جمهوری در فهرست شرکت‌های دانش‌بنیان قرار گرفته است.



گروه شرکت‌های شماران

گروه شرکت‌های شماران ارائه‌دهنده محصولات و راهکارهای تخصصی مالی در صنایع و سازمان‌های مختلف با سابقه فعالیت موثر در توسعه فناوری اطلاعات داخلی است. این شرکت‌ها بزرگ‌ترین گروه کسب‌وکار خانوادگی (Family Business) را در صنعت فناوری اطلاعات کشور تشکیل می‌دهند. شرکت‌های گروه شماران از این قرارند:

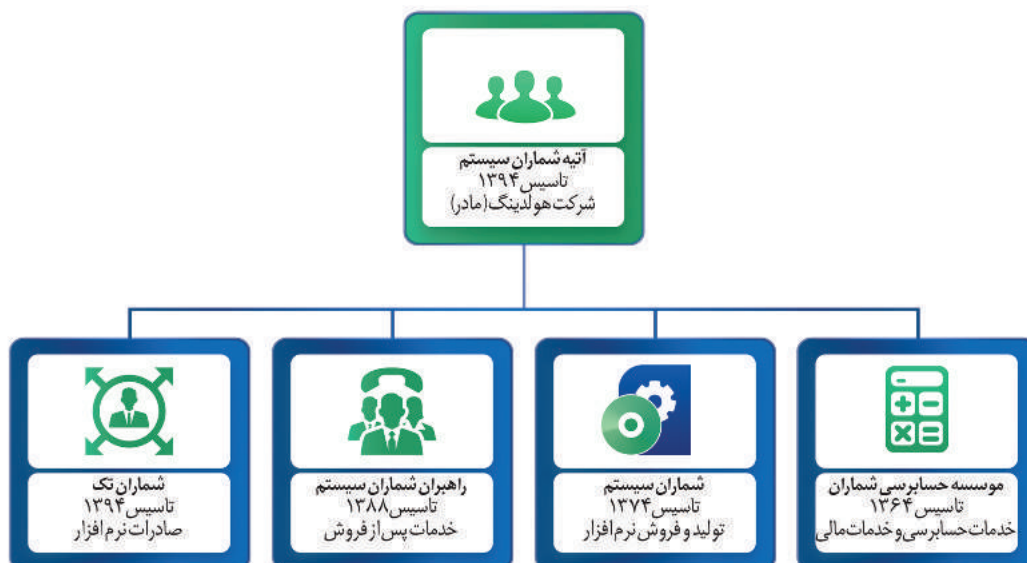
شرکت آتیه شماران سیستم: سرمایه‌گذار و هولدینگ

شرکت شماران سیستم: اولین تولیدکننده نرم‌افزارهای یکپارچه مالی، اداری، بازرگانی، تولیدی، ERP، MIS در ایران

موسسه حسابداری و حسابرسی شماران: انجام خدمات و مشاوره مالی، حسابداری

شرکت راهبران شماران سیستم: آموزش، نظارت، پیاده‌سازی و استقرار، مشاوره و پشتیبانی نرم‌افزار

شرکت شماران تک سیستم: تولید و صادرات نرم‌افزار





شاتو ShAuto

شاهکار نرم افزارهای ایرانی در عرصه بین‌المللی

«شاتو» نرم افزار مدیریت فرآیندهای کسب و کار (BPMS) شماران است که با نرم افزار مدیریت مستندات یا اتوماسیون اداری (DMS) یکپارچه بوده و امکاناتی نظیر فرم‌ساز، فرآیندساز، سیستم‌ساز، مدیریت پروژه‌ها، زمان‌نگار، داشبورد، آرشیو، گزارش‌ساز پویا و قابلیت‌های متنوع دیگری را در اختیار مشتریان قرار می‌دهد. «شاتو» ابزاری قدرتمند در دست مدیران و تصمیم‌سازان سازمان‌ها به حساب می‌آید تا آن را در جهت مدیریت موثر فرآیندها و با هدف افزایش سرعت و بهره‌وری به کار ببرند. نرم افزار «شاتو» بر اساس آخرین فناوری‌های روز دنیا طراحی و تولید شده و نخستین نرم افزار ایرانی با توانمندی حضور در بازارهای بین‌المللی است که از سوی شرکت TEC کانادا، مرجع معتبر ارزیابی جهانی، تایید و موفق به اخذ گواهی نامه شده است.





دستاوردهای راه اندازی شاتو (BPMS شماران)

مدیران و تصمیم‌گیرندگان سازمان‌ها با استفاده از BPMS شماران امکانات متعددی در زمینه کنترل، نظارت و مدیریت فرآیندهای سازمانی در اختیار خواهند داشت، به گونه‌ای که روند دستیابی به اهداف استراتژیک پیش‌بینی‌شده، تسهیل می‌شود و امکان اعمال تصمیمات مدیریتی مناسب و به‌موقع را فراهم می‌کند. از سوی دیگر، نرم‌افزار مدیریت فرآیندهای کسب‌وکار شاتو یکپارچه‌سازی نرم‌افزارهای مختلف یک سازمان را تأمین می‌کند که در نهایت به دلیل ایجاد چابکی در فرآیندهای کسب‌وکار به بهبود بهره‌وری، کاهش هزینه‌ها و افزایش درآمدها منجر خواهد شد. استفاده از BPMS شماران افزایش رضایت مشتریان سازمان‌ها را به دنبال دارد. همچنین مدیران ارشد به پشتوانه قابلیت‌های شاتو ریسک‌های سازمان را به‌گونه‌ای موثر مدیریت می‌کنند و بر اساس گزارش‌های متنوعی که این نرم‌افزار در اختیار قرار می‌دهد، قادر به ارزیابی آسان عملکرد سازمان در شرایط مختلف خواهند بود. نرم‌افزار BPMS در برابر تغییرات به‌سرعت انعطاف‌پذیر بوده و عکس‌العمل مناسب و به‌موقع را میسر می‌سازد.

یافتن گلوگاه‌های سازمان و نقاط عطف فرآیندها از اهمیت بسیار زیادی در بهبود شرایط و افزایش بهره‌وری برخوردار است. با یاری نرم‌افزار شاتو می‌توان نقاط کلیدی و مشکل‌ساز سازمان را شناسایی، و برای کنترل یا رفع اثرات آن برنامه‌ریزی کرد. این نرم‌افزار، نقش موثری در مدیریت دانش، آرشیو، ثبت سوابق و مدیریت مستندات ایفا می‌کند.



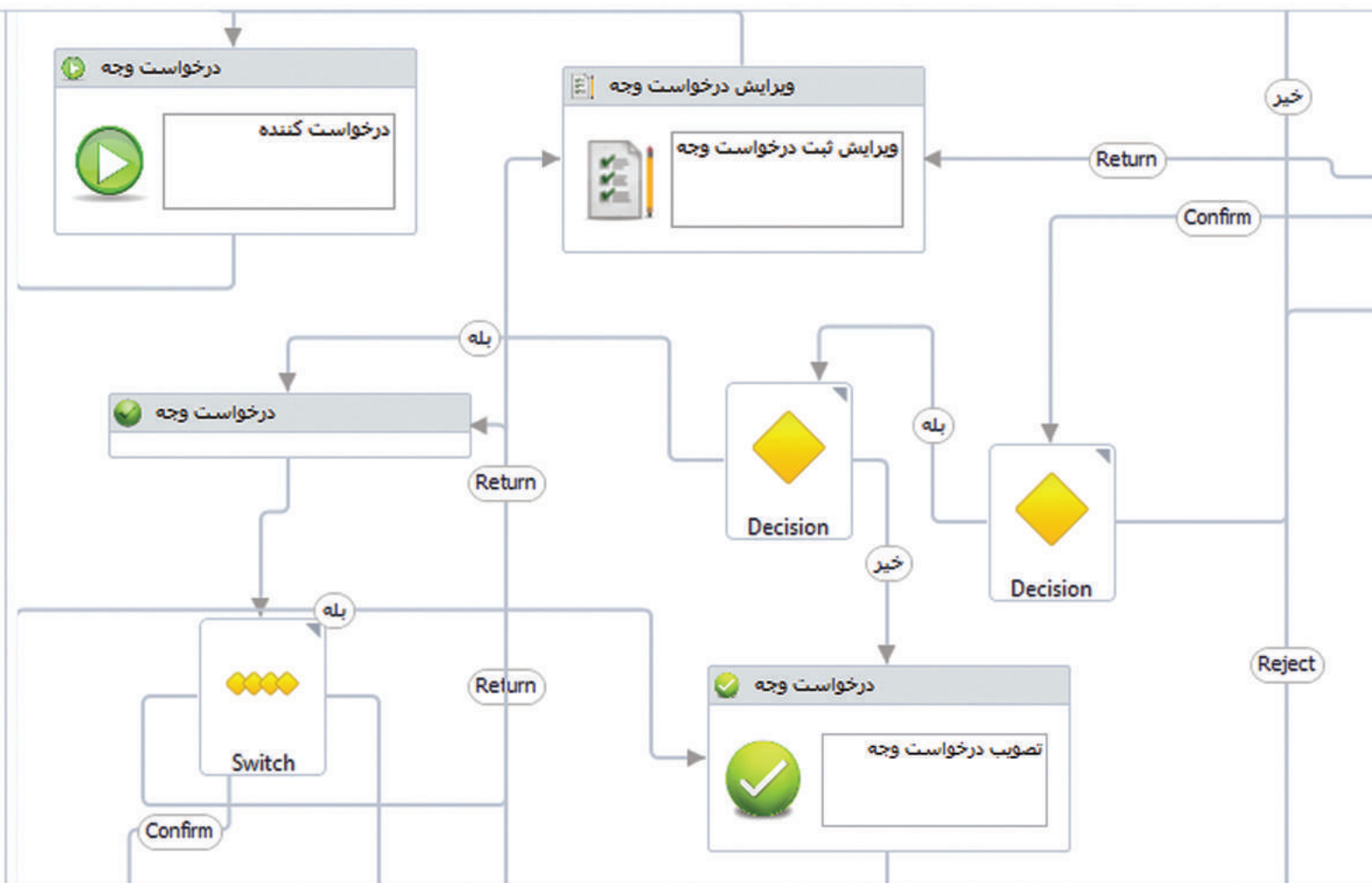
برخی از ویژگی‌های شاتو BPMS شماران

نرم افزار مدیریت فرآیندهای کسب و کار (BPMS) شماران با تعیین نیازها و زمان بندی اجرای امور، فرآیندهای سازمان را به صورت گرافیکی طراحی کرده و با گردش کارها در کارتابل و اتصال به بانکهای اطلاعاتی نرم افزارهای دیگر و تعیین شروط مختلف، وظایف افراد را مرحله به مرحله مشخص و کنترل پذیر می کند.

▲ طراحی و مدیریت آسان فرمها با فرم ساز (Form Builder)

- ▲ گردش فرمهای طراحی شده توسط کاربران بر روی بستر BPMS
- ▲ تعریف انواع فرمهای اطلاعاتی به همراه جداول اطلاعاتی به صورت Detail & Sub Detail
- ▲ گردش فرمها بر اساس طراحی گردش کار یا چارت سازمانی
- ▲ ایجاد ارتباط بین فرمها و استفاده از اطلاعات هر فرم در فرمهای دیگر





▲ طراحی گردش کار (Work Flow Designer)

با BPMS شماره‌ان، مدل‌سازی و طراحی فرآیندهای پیچیده به‌صورت نموداری امکان‌پذیر است. مدیریت هوشمند فرآیندها به‌سادگی تعریف شده و فرم‌های مربوط به هر یک از این فرآیندها همراه با فعالیت‌ها و تراکنش‌های تعریف‌شده در کل سازمان به گردش درمی‌آیند.

▲ گردش فرم‌های عملیاتی به‌صورت فرآیندی و غیرفرآیندی

▲ طراحی و مدل‌سازی آسان فرآیندهای سازمان

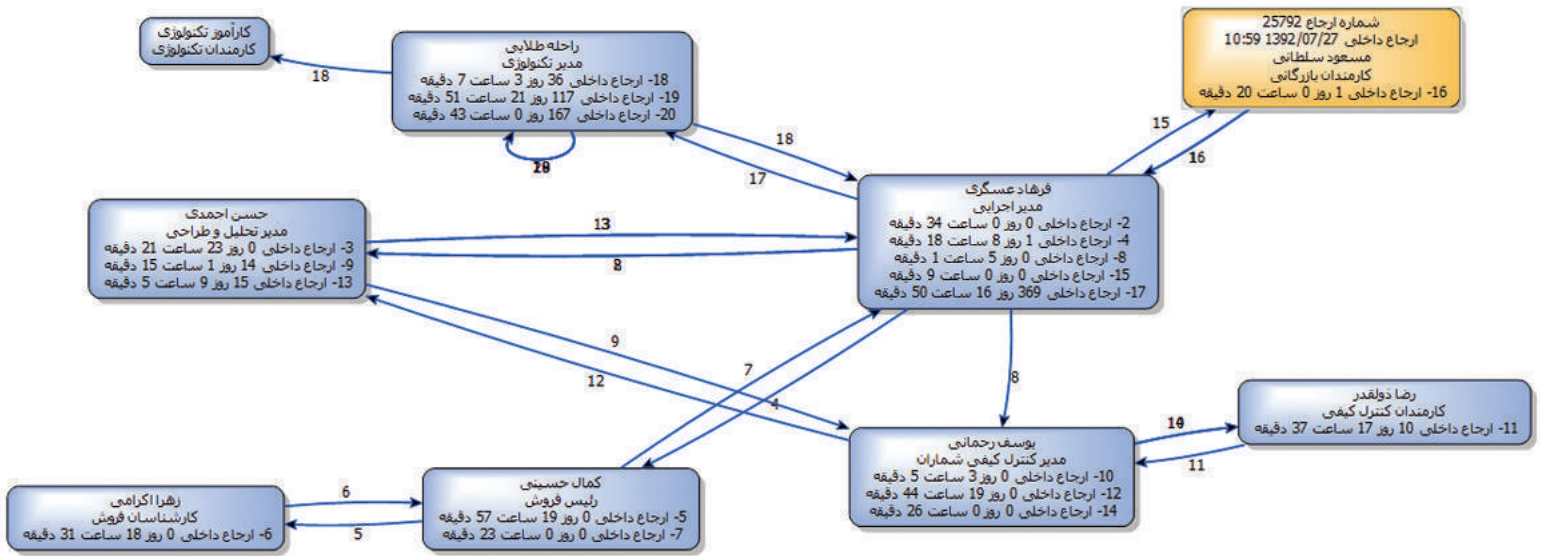
▲ طراحی گرافیکی گردش کارهای پیچیده

▲ طراحی و تولید نیازهای بومی سازمان

نرم‌افزار BPMS شماره‌ان نیازهای تعریف‌شده را که از سوی مشتریان اعلام می‌شود، به‌صورت پویا پیاده‌سازی می‌کند.

▲ یکپارچه‌سازی با سایر بانک‌های اطلاعاتی

نرم‌افزار BPMS شماره‌ان قابلیت دریافت اطلاعات از بانک اطلاعاتی نرم‌افزارهای دیگر را دارد و اطلاعات و محاسبات دیتای سایر نرم‌افزارها را درون خود به‌آسانی پردازش می‌کند. همچنین امکان انتقال اطلاعات از طریق وب‌سرویس به سایر نرم‌افزارها وجود دارد.



▲ نظارت بر فعالیت‌های کسب و کار (BAM)

یکی از نیازهای مهم سازمان‌ها، کنترل و مدیریت فرآیندهای سازمان، شناسایی گلوگاه‌ها و گزارش‌گیری گرافیکی از تمامی فعالیت‌های موجود درون سازمان به صورت یکپارچه و مشاهده آن است. نظارت بر فعالیت‌های کسب‌وکار (BAM) به سازمان‌ها برای شناسایی و عارضه‌یابی نقاط کور در جهت بهبود بهره‌وری و افزایش سرعت فرآیندها کمک شایانی می‌کند.

▲ خودکارسازی گردش کار و امکان ردیابی فرآیندها (Work List)

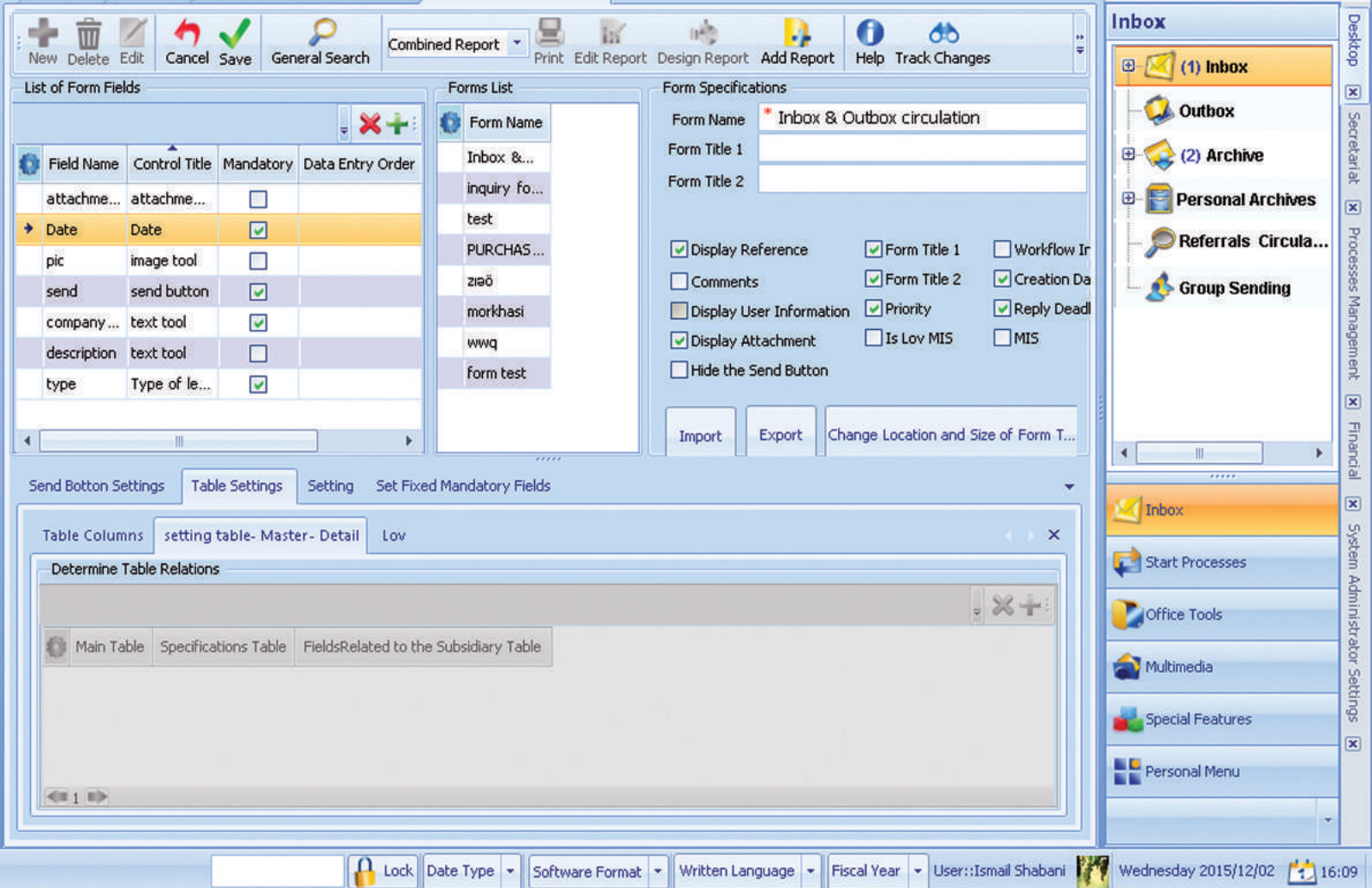
شماران با تعریف گردش کار و خودکارسازی فرآیندها از حجم کار کارکنان سازمان می‌کاهد و ضمن افزایش بهره‌وری، ردیابی فرم‌ها، فعالیت‌ها و گردش کار را نیز فراهم می‌کند.

▲ پشتیبانی از زبان‌های مختلف

یکی از مهم‌ترین مزایای نرم‌افزار شاتو پشتیبانی از قابلیت چندزبانه (Multi Lingual) است. کاربران کشورهای مختلف می‌توانند به سادگی با ترجمه یک فایل از انگلیسی به زبان مورد نظر، نرم‌افزار را به صورت بومی به اجرا درآورند. هم‌اکنون این نرم‌افزار به چند زبان کاربردی از جمله انگلیسی، عربی، روسی، آذری و ترکی استانبولی قابلیت اجرا دارد.

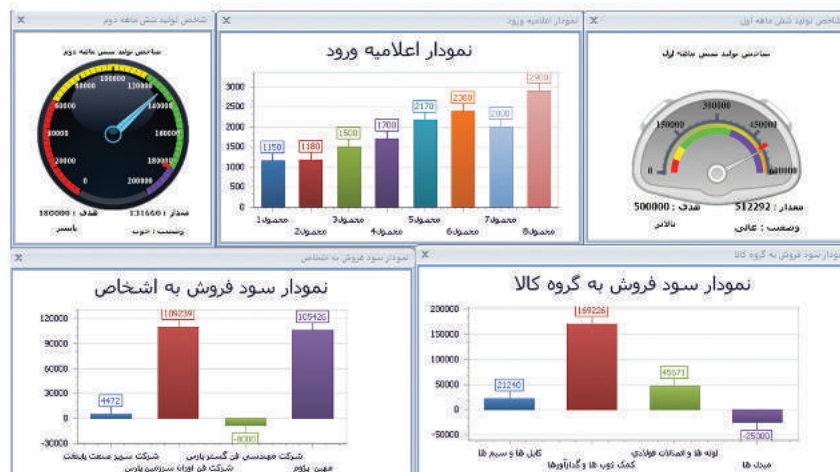
▲ امنیت و دسترسی‌ها

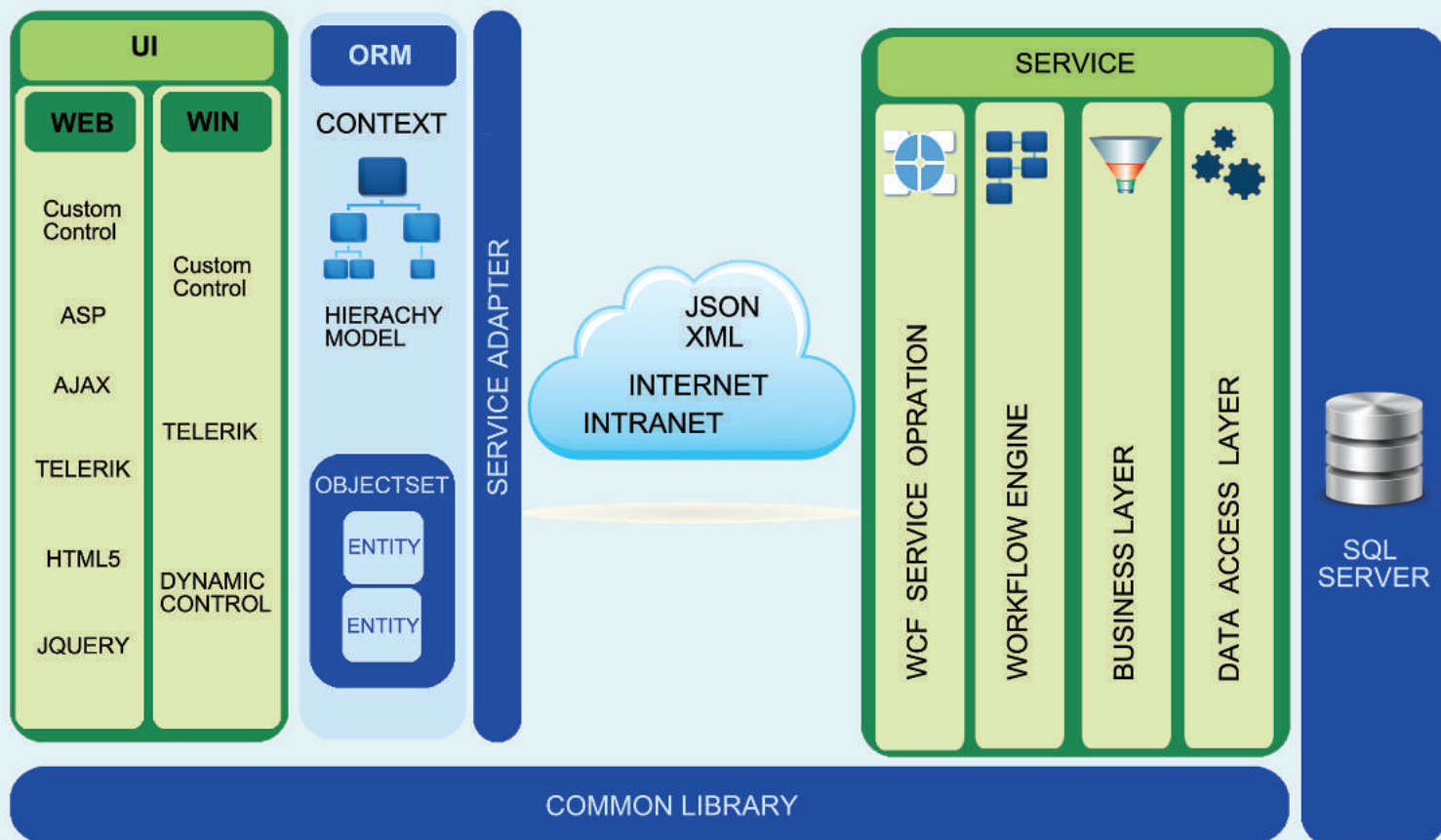
تعریف دسترسی در BPMS شماران در سطح رکورد است و مشتریان می‌توانند با اعمال هر گونه دسترسی چه در سطح نرم‌افزار و چه در سطح شبکه، محیطی امن را فراهم آورند. همچنین این نرم‌افزار دارای گواهی‌نامه امنیت از وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات است.



▲ داشبورد مدیریتی

داشبورد مدیریتی شماران ابزاری بسیار کاربردی در تصمیم‌گیری‌های مدیران سازمان‌ها است که ارزیابی و نظارت بر عملیات و فرآیندهای سازمان را بر اساس شاخص‌های کلیدی عملکرد (KPI) میسر می‌سازد. داشبوردهای مدیریت با تعیین اهداف و نتایج مورد انتظار و مقایسه آن با داده‌های نرم‌افزار فعال می‌شوند و فاصله عملکرد سازمان تا اهداف از پیش تعیین شده را مشخص می‌کنند. هوشمندسازی تجاری در این نرم‌افزار با شناسایی نقاط بحرانی و گلوگاه‌ها، و تعیین اهداف و اولویت‌های آتی تحقق می‌یابد.





معماری شاتو (BPMS شماران)

معماری محصول BPMS شماران با استفاده از آخرین فناوری‌های موجود و بر مبنای بهینه‌سازی عملکرد سیستم بدون وابستگی به دیتابیس طراحی شده، به‌گونه‌ای که بتوان بهترین نتایج را از آرایش موثر معماری به دست آورد. بر همین اساس معماری‌های مختلفی در این نرم‌افزار به کار گرفته شده است.

در معماری مبتنی بر سرویس (Service Oriented Architecture) SOA بخش‌های کاملاً مجزا از طریق سرویس با هم تعامل داشته و فرآیندها را فراخوانی می‌کنند. معماری مبتنی بر (Object Oriented Design) OOD در قالب کلاس‌ها و Objectها تعریف شده و ارتباطات بین آن‌ها نیز در درون Objectها به صورت الگوهای متفاوت مشخص می‌شود. معماری مبتنی بر (Object Relational Mapping) ORM با توجه به مدل‌های ارتباطی بانک‌های اطلاعاتی به کار گرفته شده است. استفاده از معماری OOP به تعریف ارتباط درستی بین OOD و ORM نیاز دارد که این ارتباط از طریق به وجود آوردن کلاس‌هایی که بر اساس پدیده‌ها در دیتابیس ساخته می‌شوند، برقرار می‌شود. معماری مبتنی بر (Windows Communication Foundation) WCF برای پیاده‌سازی سرویس‌هایی که در آن‌ها از معماری SOA استفاده می‌شود، امکان کنترل بیشتر را فراهم می‌کند و با توجه به معماری B۲B ارتباطی پویا میان تجارت‌های مختلف به وجود می‌آورد. بر مبنای معماری در نظر گرفته شده برای نرم‌افزار BPMS شماران امکان تعریف کنترل‌هایی سفارشی، گزارش‌گیری، تعریف حالت Multi UI و همچنین ایجاد قابلیت‌هایی نظیر Dynamic Loading نیز وجود دارد.



متدولوژی پیاده‌سازی BPMS شماران

نرم‌افزارهای شماران با استفاده از متدولوژی ABPM (Agile Business Process Method) پیاده‌سازی می‌شوند. این متدولوژی بر پایه تجربیات پیاده‌سازی در صنایع مختلف توسط گروه شماران توسعه یافته و مبتنی بر تسریع در اجرای فرآیندهای کسب‌وکار در محیط مشتری است. در این مدل، فعالیت‌ها و مراحل اجرای فرآیند به‌دقت مورد بررسی و تجزیه تحلیل کارشناسی قرار می‌گیرد. تیم اجرایی مشترک شامل کارشناسان کارفرما و پیاده‌ساز از طریق پرسشنامه، مصاحبه، مشاهدات میدانی و بررسی مستندات به بررسی وضعیت موجود می‌پردازند. نیازهای آتی و آتی پروژه (Present & Future Requirements) در هماهنگی با مدیریت بخش‌های مختلف و عوامل اجرایی شناسایی و به‌عنوان زیربنای نقشه راه پروژه ترسیم می‌شوند. پس از آن طرح اولیه بهبود فرآیندهای کسب‌وکار تهیه می‌شود. در مرحله بعد، جزئیات برنامه اجرایی شامل طراحی فرم‌های مورد نیاز، ترسیم فرآیندهای گردش کار و اعمال ضوابط و مقررات انجام می‌شود. در نهایت عملیات اجرایی در سطح سازمان شروع و بازخورد نتایج آن باعث اصلاح مجدد فرآیندها می‌شود.



اتوماسیون اداری

نگهداری سوابق مکاتبات اداری جهت سهولت دسترسی و ارائه پاسخ‌های به‌موقع به طرف‌های تجاری و غیرتجاری همواره یکی از پیچیده‌ترین امور هر سازمان بوده و علیرغم پیشرفت ارتباطاتی، مشکل به‌شکل گسترده‌ای در سازمان‌های خصوصی و دولتی دوچندان شده است. نرم‌افزار اتوماسیون اداری شماران‌سیستم به‌عنوان یک ابزار قدرتمند، قابلیت‌ها و امکانات ویژه‌ای را در اختیار مدیران سازمان قرار می‌دهد که می‌توانند با بهره‌گیری از آن اداره بدون کاغذ را محقق سازند. با این نرم‌افزار مدیران می‌توانند بدون حضور فیزیکی در محل سازمان، در هر لحظه و در هر کجا به نامه‌ها و ارجاعات خود دسترسی داشته و تمامی فرآیندهای سازمان را کنترل کنند.



▲ دبیرخانه

دبیرخانه شماران با فراهم کردن درگاه‌های متنوع امکان دریافت انواع نامه وارده و صادره سازمان را فراهم می‌کند. تمامی نامه‌هایی که از طرق مختلف مانند فاکس، ایمیل، اسکن و ... به سازمان وارد یا از آن خارج می‌شود، در دبیرخانه شماران ثبت و گردش تمامی مکاتبات سازمان به صورت الکترونیکی و بی‌نیاز از جابه‌جایی فیزیکی نامه انجام می‌شود. تصویر اصل نامه‌ها یا هرگونه سند دیگری در این نرم‌افزار به روش الکترونیکی آرشیو می‌شود.

- ▲ دبیرخانه‌های متعدد به صورت متمرکز و غیر متمرکز
- ▲ دفاتر اندیکاتور برای هر دبیرخانه همراه با الگوی شماره نامه
- ▲ انواع طبقه‌بندی امنیتی و محرمانه بودن نامه و روابط بین نامه‌ها
- ▲ جست‌وجوی پیشرفته ارجاع، کلید واژگان، موضوعات پرتکرار
- ▲ قالب‌های متعدد جهت چاپ نامه‌های داخلی یا صادره
- ▲ ارسال و دریافت نامه با استاندارد ECE
- ▲ پیش‌نویس نامه، حاشیه‌نویسی در نامه‌ها و امضای دیجیتال

▲ کارتابل

کارتابل الکترونیکی برای انجام امور کاربران داخل سازمان و ذینفعان خارج از سازمان (مشاوران، پیمانکاران، تامین‌کنندگان و ...) پیش‌بینی شده تا با مشاهده اقدامات انجام‌شده قبلی، دستورالعمل‌ها و توضیحات خود را ثبت و جهت انجام اقدامات آتی به سایر کاربران ارسال کنند. گردش مکاتبات و ارجاعات بر اساس چارت سازمانی یا فرآیندهای کسب‌وکار انجام می‌شود.

- ▲ شخصی‌سازی کارتابل و پوشه‌بندی بر اساس فرستنده، مشتری، فعالیت
- ▲ گروه‌بندی نامه بر اساس فرستنده، مشتری، فعالیت و ...
- ▲ گذاشتن tag (برچسب) به ازای هر رکورد جهت اطلاع خود کاربر
- ▲ تفویض اختیار توسط هر کاربر
- ▲ نظارت بر کارتابل پست‌های زیرمجموعه بر اساس چارت سازمان
- ▲ ارسال ارجاعات و نامه‌های در گردش به بایگانی و برگشت مجدد آن‌ها
- ▲ آلازم برای نامه‌ها، ارجاعات، پیام‌ها و قرارها
- ▲ گزارش تاریخچه ارجاع و نمایش گرافیکی
- ▲ پیوست نامه‌ها و ارجاعات در جریان به ارجاعات دیگر



قرارها و یادآوری‌ها

در اتوماسیون اداری شماران، راه حل سیستمی مناسبی برای تنظیم قرارها و جلسات کاری در نظر گرفته شده است. کاربران با بررسی قرارها و یادآوری‌ها از برنامه روزانه یا هفتگی خود مطلع می‌شوند و اقدامات لازم جهت زمان‌بندی و حضور در جلسات را انجام می‌دهند.

- ▲ ثبت قرارهای روزانه با در نظر گرفتن منابع مورد استفاده
- ▲ تنظیم قرار ملاقات و جلسات توسط مسئولان دفاتر
- ▲ تنظیم فعالیت‌ها در تقویم به‌عنوان یادآوری
- ▲ ارسال قرار ملاقات و جلسات برای مدعوین از طریق پیامک

ارسال پیامک (SMS Center)

مرکز پیامک اتوماسیون اداری شماران از قابلیت ارسال اطلاعات به‌صورت پیامک برخوردار است و همچنین این امکان وجود دارد که مرکز پیامک در ارتباط مستقیم با فرآیندساز قرار بگیرد. با استفاده از این قابلیت‌ها می‌توان پیام‌های حاوی وضعیت فرآیند مورد نظر را از طریق پیامک برای افراد ارسال کرد.

- ▲ ارسال پیامک (SMS) فارسی و انگلیسی مانند قرار ملاقات و جلسات
- ▲ ارسال پیامک به لیستی از افراد، شماره‌های خاص، گروه دفتر تلفن و ...
- ▲ ارسال انواع متن‌ها به‌صورت قالب‌های آماده
- ▲ ارسال پیامک بدون نیاز به دسترسی هر کاربر به اینترنت یا خط موبایل
- ▲ ارسال پیامک‌های حاوی وضعیت فرآیندهای کسب‌وکار





دریافت و ارسال از طریق نمابر (Fax Center)

در اتوماسیون اداری شماران امکاناتی از قبیل ارسال و دریافت گروهی فکس پیش‌بینی شده است که دسترسی کاربران را به اطلاعات مورد نظر مقدور می‌سازد.

- ▲ دریافت و ارسال نمابره‌های مربوط به هر کاربر
- ▲ دریافت و ارسال نمابر از طریق کارتابل
- ▲ کنترل و تعیین سطح دسترسی به نمابره‌های دریافتی و ارسالی
- ▲ انواع گزارش‌ها بر اساس وضعیت ارسال، شماره تلفن، تعداد نمابره‌های ارسالی، تاریخ و ...

دریافت و ارسال پست الکترونیک (Email Center)

اتوماسیون اداری شماران از قابلیت ارسال و دریافت گروهی پست الکترونیک و همچنین زمان‌بندی (ارسال پست‌های الکترونیک هدفمند در زمان‌های مشخص‌شده) برخوردار است.

- ▲ دریافت و ارسال پست الکترونیک (Email) برای کاربران بدون دسترسی به اینترنت
- ▲ قابلیت اتصال به Mail Server و دریافت و ارسال پست الکترونیک (Email) از طریق کارتابل
- ▲ تهیه و ویرایش متن نامه قابل ارسال از طریق پست الکترونیک در داخل برنامه
- ▲ زمان‌بندی ارسال پست الکترونیک در زمان‌های مشخص
- ▲ مدیریت دسترسی چندین کاربر به یک پست الکترونیک خاص (پست الکترونیک سازمان)
- ▲ ضمیمه کردن یک یا چند ایمیل به ارجاعات در حال گردش
- ▲ اعمال سطوح دسترسی مختلف در دریافت و ارسال ایمیل



▲ امکانات عمومی

دفترچه تلفن، تقویم، تابلو اعلانات، گالری تصاویر، مدیریت صورتجلسات، چاپ نامه، ارسال و دریافت نامه از طریق پروتکل ECE، ارتباط با سیستم حضور و غیاب

▲ چارت سازمانی

جهت تعیین ارتباط طولی و عرضی میان جایگاه‌های کاری و شغلی در سازمان و ارتباط موجود در نرم‌افزار اتوماسیون اداری شماران امکانی ایجاد شده است تا چارت سازمانی در سیستم برای شرکت‌های مختلف به‌سهولت طراحی شود.

▲ نمایش چارت سازمانی به‌صورت گرافیکی

▲ چندین چارت سازمانی مستقل و تعیین ارتباط بین آن‌ها

▲ تعریف پست‌های سازمانی و اختصاص یک یا چند پست به یک فرد با تعیین تاریخ انقضا

▲ سطوح دسترسی

تمامی عملیات ویرایش و حذف موجودیت‌های سیستم، همراه با زمان، نام کاربری و شرح انجام آن به‌طور خودکار ثبت می‌شود.

▲ تعریف گروه‌های کاربری و تعیین سطوح دسترسی به‌صورت گروهی و فردی و تعیین مدت اعتبار آن‌ها

▲ دسترسی در سطح فیلد و object

▲ کنترل ورود کاربر به سیستم بر اساس دسترسی‌های شبکه داخلی

▲ کنترل ورود کاربر به سیستم بر اساس sms authentication

▲ قابلیت تفکیک کاربران محیط وب





سایر نرم افزارها :

▲ کنفرانس تصویری

در صورتی که نیاز به گفت‌وگو و تبادل اطلاعات میان کاربران به صورت آنلاین و بدون مراجعه فیزیکی وجود داشته باشد، سیستم «کنفرانس تصویری» می‌تواند بسیار مفید و کارآمد باشد.

- ▲ ارتباط تصویری به صورت چند نفر همزمان بدون محدودیت تعداد و چت آنلاین
- ▲ امکان برقراری همزمان جلسات بین واحدهای مختلف سازمان
- ▲ مشاهده و به اشتراک گذاشتن برنامه‌های جاری کامپیوتر و سرورها
- ▲ تبادل فیلم و عکس و هرگونه اطلاعات

▲ گزارش‌ساز

گزارش‌ساز ابزار قدرتمندی در نرم‌افزار اتوماسیون اداری شماران محسوب می‌شود که امکانات مختلفی را جهت ساخت گزارش‌های داینامیک و پارامتریک در اختیار کاربران و مدیران می‌گذارد. گزارش‌ساز شماران کاربران و مدیران را قادر می‌سازد در کمترین زمان به اطلاعات لحظه‌ای سازمان دسترسی یابند. در تهیه گزارش‌های پیچیده و پویا Stimulsoft Report به کار می‌رود، استفاده از آن به دانش فنی نیاز ندارد و افراد غیرمتخصص نیز می‌توانند از آن استفاده کنند.

- ▲ گزارش‌های دلخواه بر اساس ترکیب فیلدهای اطلاعاتی یا به صورت تک فیلد
- ▲ چاپ نتایج و ذخیره گزارش‌ها در فرمت دلخواه
- ▲ چارت‌های گرافیکی مختلف و گزارش‌های نموداری



▲ آرشیو

نرم افزار اتوماسیون اداری شماران امکان طبقه بندی، نگهداری و مدیریت مدارک و مستندات و همچنین طبقه بندی دانش سازمانی را فراهم کرده است.

با بهره گیری از این امکان، طبقه بندی، ویرایش و همچنین مشاهده سابقه نسخه های ویرایش شده مدارک با حفظ امنیت، به سادگی و سهولت قابل انجام خواهد بود.

- ▲ دسترسی کاربران به مدارک در سطوح نمایش، ویرایش و افزودن، حذف برای هر گروه مدرک
- ▲ مشخصات و فیلدهای ورودی هر مدرک توسط ابزار فرم ساز
- ▲ طراحی گردش کار اسناد توسط کاربر با ابزار گردش کار (ایجاد، اصلاح، تایید، تصویب یا ابطال)
- ▲ مشاهده و گزارش گیری از تمامی فعالیت های انجام شده کاربران بر روی هر یک از مدارک
- ▲ مشاهده ارجاع، تایید یا رد تغییرات ایجاد شده در مستندات از طریق کار تابل





▲ مدیریت پروژه‌ها

مدیریت پروژه در نرم‌افزار اتوماسیون شماران این امکان را برای کاربران فراهم کرده است تا امور و فعالیت‌های خود را در قالب پروژه‌های مختلف تعریف کنند و پروژه‌ها را با ایجاد زمان‌بندی و اولویت‌بندی مراحل مختلف و تعیین وابستگی، اجرا و پیگیری کنند. با این امکان فعالیت‌های کاربران طبقه‌بندی، زمان‌بندی و همچنین اولویت‌بندی خواهند شد و این امر امکان برنامه‌ریزی جهت انجام امور روزانه و آتی را به‌سادگی برای کاربر فراهم خواهد کرد.

- ▲ تعیین مجموعه فعالیت‌های سازمانی در قالب یک پروژه
- ▲ تخصیص کاربران مجری هر فعالیت و تاییدکننده‌های آن
- ▲ اولویت‌بندی فعالیت‌ها و تعیین فعالیت پیش‌نیاز
- ▲ زمان‌بندی فعالیت‌ها و مراحل اجرای پروژه و تعیین وزن هر یک از فعالیت‌ها نسبت به کل پروژه
- ▲ تعریف و تخصیص منابع مالی و انسانی به‌تفکیک فعالیت‌های پروژه
- ▲ پیگیری اقدامات و تعیین درصد پیشرفت پروژه، تعریف تاییدکننده‌های هر فعالیت و ارجاع خودکار به فرد بعدی در صورت تایید
- ▲ ارسال فعالیت‌های اختصاصی هر فرد از طریق کارتابل به‌طور خودکار
- ▲ گزارش پیشرفت پروژه و انحراف از برنامه

هوشمندان راهبری کنید

تولیدکننده نرم افزارهای یکپارچه BPMS / MIS / ERP

تهران | خیابان شهید بهشتی | خیابان پاکستان
کوچه ساوچی نیا | شماره ۴ | ساختمان شماران
تلفن : ۰۲۱-۸۹۳۳۴ | www.shomaran.com